Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES
INFORME SUPERVISIÓN Y/INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre(s) del(los) Supervisor(es)**
26/08/2020	14 julio de 2020 - 24 agosto de 2020	INGENIERIA Y DISEÑOS DE OCCIDENTE S.A.S.	WILLIAM HERNANDEZ CHICA RONEY BARTOLO FLOREZ

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-023-2020**	**Tipo**	**PRESTACION DE SERVICIOS**	**Convenio No.**		**Tipo**	

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-2701-0800-28-0-2701019-02	2020	11320	23/06/2020	$ 24.700.000

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de Firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
19.636.500	19.636.500	14/07/2020	60 DIAS	14/07/2020	12/09/2020

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de garantía**	**No. Registro presupuestal**	**Fecha registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
42-44-101125391	14/07/2020	11720	14/07/2020	14/07/2020

Modificaciones del contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición	-	-	-	-	-
Prorroga					
Otro Sí					

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio			**19.636.500**		**% anticipo:**		
Pagos Realizados a La Fecha							
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
Ejecutado		**0,00%**	**$ -**	**0%**	**$ -**	**$ -**	
Disponible		**100,00%**	**$ 19.636.500,00**				
Total		**100%**	**$ 19.636.500,00**				

Pendiente Por Pago			
Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago			
Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	FV2	**Valor**	**$ 19.636.500**

Los valores que aparecen a continuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	**100,00%**	**$ 19.636.500**
Disponible	**0,00%**	**$ -**

Total	**100%**	**$**	**19.636.500**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
Informe de transformadores.		**Anexo 1**
Informe eléctrico - acometida principal		**Anexo 2**
Informe sub estación eléctrica y/o tablero principal		**Anexo 3**
Informe de tableros y sub tableros de circuitos, red normal y red regulada		**Anexo 4**
Informe eléctrico de red normal		**Anexo 5**
Informe eléctrico de red de iluminación		**Anexo 6**
Informe de UPS y equipos de cómputo existentes		**Anexo 7**
Informe de gabinetes RACK		**Anexo 8**
Informe de cableado estructurado de puntos de voz y datos		**Anexo 9**
Informe de carga eléctrica actual (cuadros de cargas).		**Anexo 10**
Informe de mejoramiento eléctrico en, transformadores, acometidas, sub estaciones, tableros de circuitos, sub tableros de circuitos, redes eléctricas normales, redes eléctricas reguladas, redes de iluminación (a partir de los diseños arquitectónicos y de los esquemas de distribución de los puestos de trabajo), banco de UPS, sistemas de puesta a tierra, apantallamiento, bajo la norma RETIE		**Anexo 11**
Elaboración de planos eléctricos proyectados (entrega en formato físico y en formato digital DWG) con los requerimientos actuales de la norma RETIE		**Anexo 12**
Elaboración de planos de cableado estructurado y de telefonía IP (entrega en formato físico y en formato digital DWG) bajo los estándares actuales		**Anexo 13**
Elaboración de APU para cada actividad		**Anexo 14**
Elaboración y entrega de informe técnico y presupuesto económico de la obra eléctrica, de cableado estructurado que se debe adelantar en el edificio, bajo la norma RETIE (Transformadores, distribución, uso final), RETILAP, apantallamiento y certificado de los puntos de voz y datos bajo la norma ISO/IEC11801-2		**Anexo 15**
Elaboración del levantamiento arquitectónico del inmueble "Palacio de Justicia del Municipio de Puerto Boyacá – Boyacá": establecer en planimetría las condiciones espaciales actuales de cada una de las oficinas incluido el sótano, áreas de servicios, cuartos de máquinas y equipos, techos, cortes y fachadas. (entrega en formato físico y en formato digital DWG)		**Anexo 16**

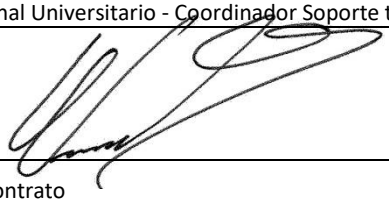
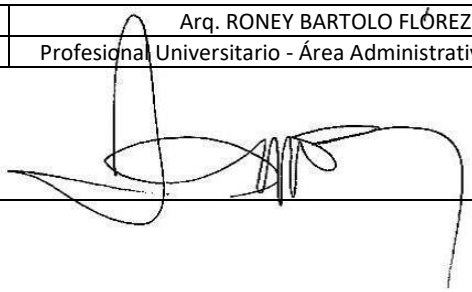
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
Elaboración de planos eléctricos proyectados (entrega en formato físico y en formato digital DWG) con los requerimientos actuales de la norma RETIE		24/08/2020	100
Elaboración de planos de cableado estructurado y de telefonía IP (entrega en formato físico y en formato digital DWG) bajo los estándares actuales		24/08/2020	100
Elaboración de APU para cada actividad. Debe presentar los análisis de precios unitarios (APU) de cada actividad que se debe realizar para mejoramiento del sistema eléctrico y de cableado estructurado		24/08/2020	100
Elaboración y entrega de informe técnico y presupuesto económico de la obra eléctrica		24/08/2020	100
Elaboración del levantamiento arquitectónico del inmueble "Palacio de Justicia del Municipio de Puerto Boyacá – Boyacá":		24/08/2020	100
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
0			

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativas de solución**	**Fecha de solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

1- El 21 de julio de 2020 se suscribió acta de ítem requerido y no pactado en contrato con el objeto de incluir dentro del mismo el levantamiento de los planos arquitectónicos del edificio. Al respecto es menester indicar que los mismos fueron entregados digital e impresos los cuales reposan en el expediente.

2- Los informes, diseños y presupuestos de obra para la modernización del sistema eléctrico, voz y datos en el palacio de justicia de Puerto Boyacá, dan la partida inicial para iniciar el proceso de contratación de los productos entregados; por lo anterior, se ponen en conocimiento de la Dirección Seccional y con el aval de los supervisores para iniciar dicho proceso de contratación.

SUSCRIPCIÒN DEL INFORME		
Contratista		
Nombre	ALEXANDER BEDOYA DUQUE	
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL "INGENIERIA Y DISEÑO DE OCCIDENTE SAS"	
Firma		
Supervisores		
Nombre	Ing. WILLIAM HERNANDEZ CHICA	Arq. RONEY BARTOLO FLÓREZ
Cargo	Profesional Universitario - Coordinador Soporte tecnológico	Profesional Universitario - Área Administrativa y financiera
Firma		

Original: expediente del contrato
Copias: supervisor del contrato y asistencia legal